

FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-028
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01
CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:	Gestión Documental.
FECHA:	12.06.2026
LUGAR:	Sala C Progs
HORARIO:	2:00pm - 4:00pm
ÁREA SDP A CARGO:	Elia Hernández Dirección Ao

TEMAS TRATADOS

- Plan de Trabajo 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMPROMISOS Y/O ACUERDOS / CONCLUSIONES

- * Servicio Revisión Proyecto 2 - TPD H= 2.32. Identificación - compilación...
✓ Revisión en lo Párrafo de la entidad TND-2016 =
- * Sitios inventario → Para iniciar-decidir-actualizar.
* Se revisa el informe evaluación al Sistema de Control interno
✓ Se revisan las situaciones susceptibles de mejora. 3.1
→ Tener la DTD. Jemite realizando citación 3.3
con Tecnología - Automatizado
- * Identificación y estructuración de la Historia
✓ Explica la metodología. - Linea de tiempo-evolución plano de trabajo

SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

BOGOTÁ

FORMATO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DE REUNIONES

CÓDIGO: GAD-FO-025

VERSIÓN: 01

FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:

Gestión Documental

FECHA:

12-06-2026

LUGAR:

Sala C Piso 8

HORARIO:

2:00pm-

ÁREA SDP A CARGO:

Elija un elemento
Dirección Administrativa

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN / ENTIDAD	ÁREA / OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Andrés M. Vargas	SDP	Dirección Administrativa	Contratista	323322229	andresm@gmail.com	[Firma]
David A. Gómez	SDP	Administración	Contratista	3057627124	dgomez	[Firma]
Paula Foa S.	SDP	Dr. Administrativo	Prof. Esp.	3167418175	paulafoa@gmail.com	[Firma]
Norberto Beltrán	SDP	Dir. Admin.	Contratista	3144594433	nbello@sdp	[Firma]
Deidy Yegor Castro	SDP	Dir. Admin.	Contratista	3105749713	deidy@sdp	[Firma]
Diego Herrera Rodado	SDP	DA	Contratista	3124987354	diego@sdp	[Firma]

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.